



# **KAIZEN WEEK – MUDANDO O STATUS QUO EM 5 DIAS**

**Objective**



**Márcia Bifulco**

Consultora/Agile Coach na Objective Solutions.

Graduada em Gestão de Sistemas de Informação, com MBA em Gestão de Projetos.

Experiência em transformação ágil, gerenciamento de projetos e processos, melhoria contínua utilizando conceitos de Kanban, Scrum, XP, SAFe, Lean, Management 3.0 e OKR.

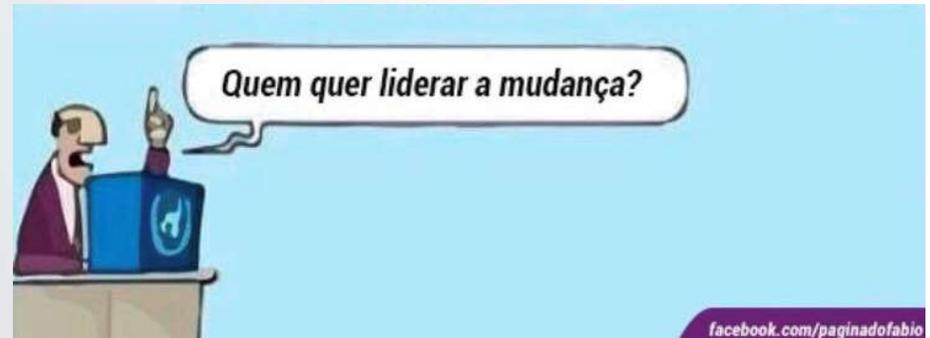


**Gabriel Pacheco**

Consultor/Agile Coach na Objective Solutions.

Graduado em Ciência da Computação, Especialista em Engenharia de Software, MBA em Gerenciamento de Projetos e cursando MBA em Gestão Estratégica de Pessoas.

Experiência em transformação ágil, utilizando conceitos do Lean, SAFe, Scrum, Kanban, XP, Management 3.0, OKR e a Filosofia de Gestão.



**Está demasiado ocupado para melhorar?**





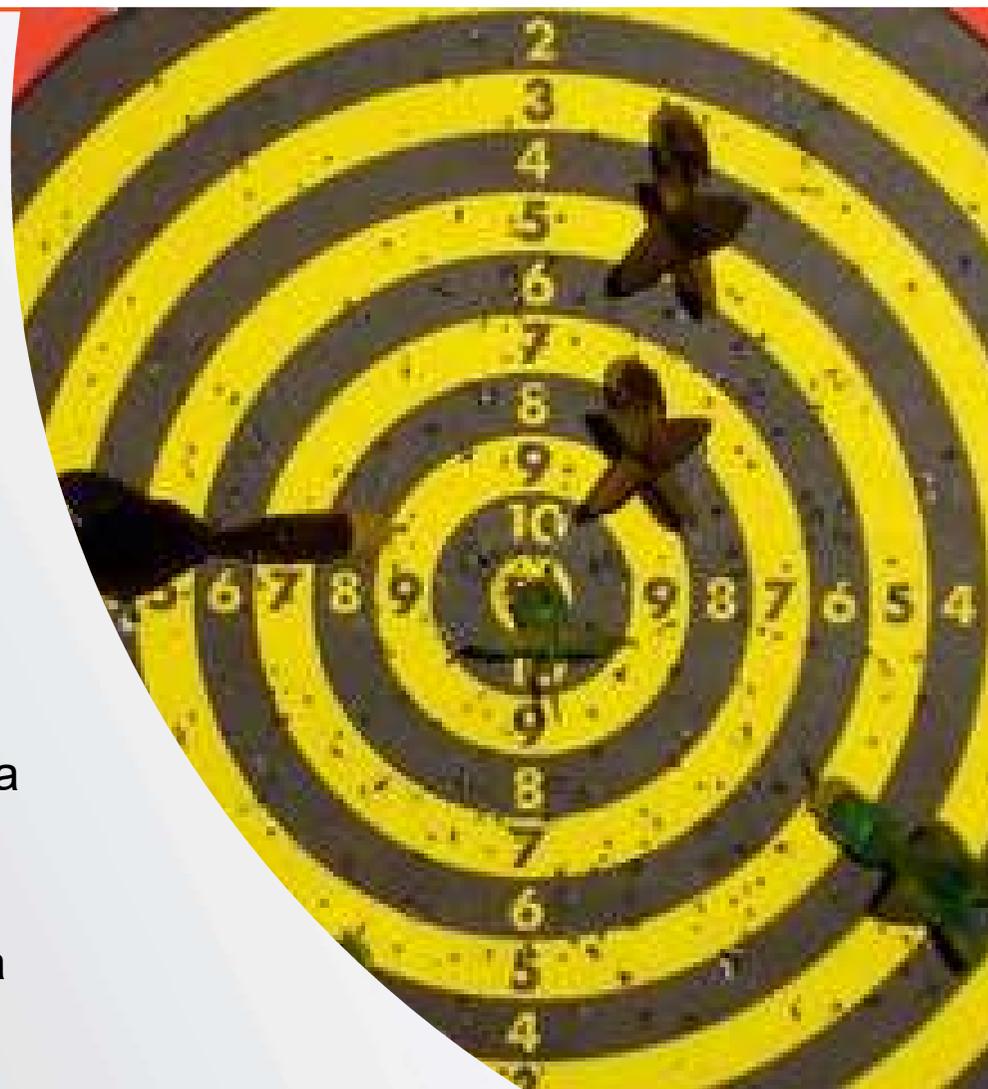
# Inspirações



# Objetivos do Kaizen Week

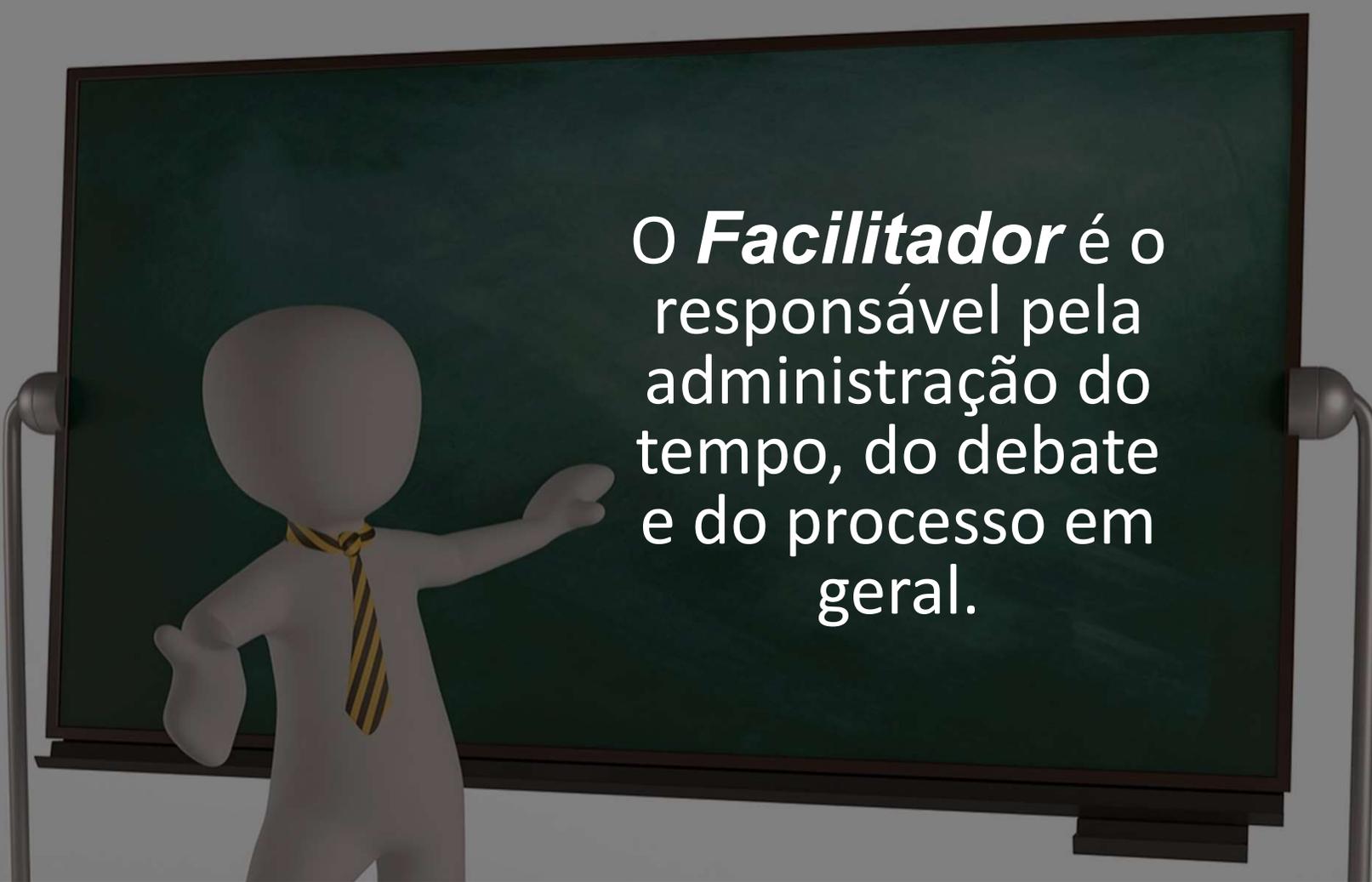
---

- Deseja-se uma mudança rápida
- Todo trabalho é mão na massa e colaborativo
- Criação de um backlog de ações para alcançar as melhorias desejadas
- Desejável: Pelo menos uma melhoria executada até o término da semana



---

Papéis



O ***Facilitador*** é o responsável pela administração do tempo, do debate e do processo em geral.



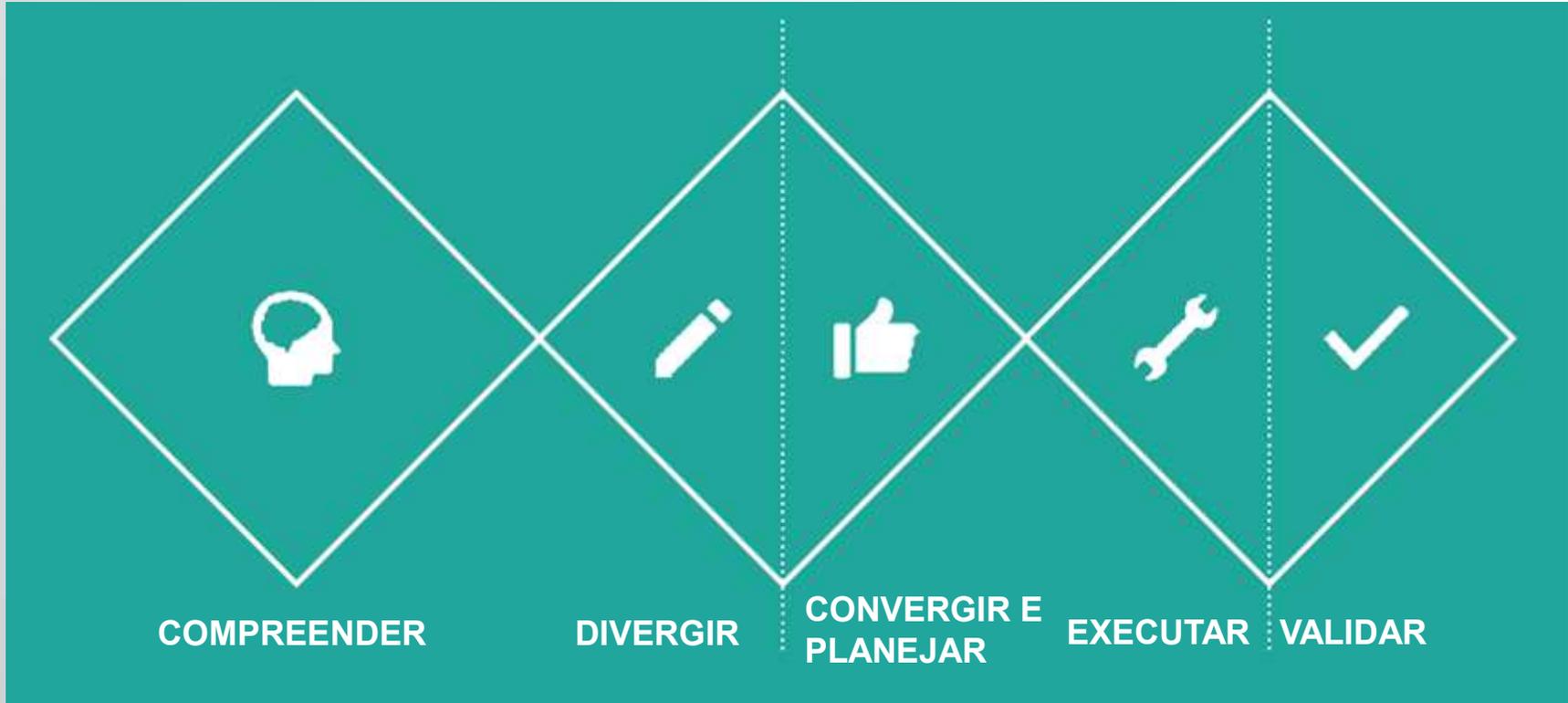
O ***Decisor*** é quem oficialmente toma as decisões quanto ao projeto, dando liberdade criativa ao time.







**POR QUE  
COLABORAR  
É TÃO  
IMPORTANTE?**



# Dia 1

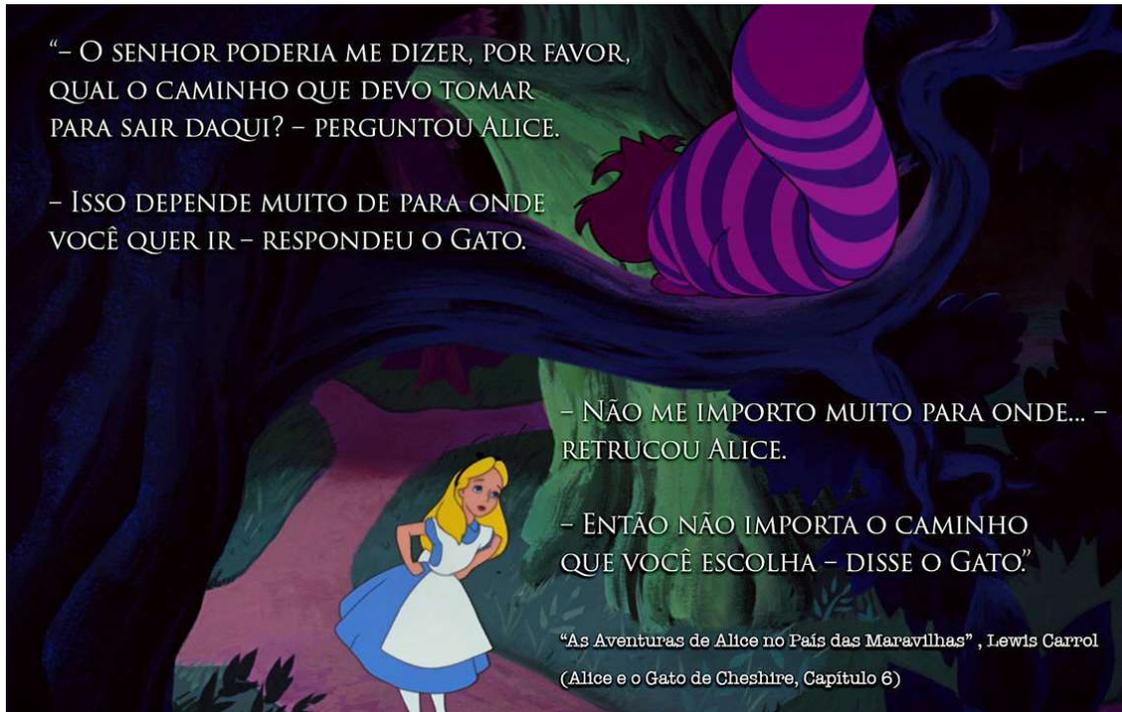
“- O SENHOR PODERIA ME DIZER, POR FAVOR,  
QUAL O CAMINHO QUE DEVO TOMAR  
PARA SAIR DAQUI? - PERGUNTOU ALICE.

- ISSO DEPENDE MUITO DE PARA ONDE  
VOCÊ QUER IR - RESPONDEU O GATO.

- NÃO ME IMPORTO MUITO PARA ONDE... -  
RETRUCOU ALICE.

- ENTÃO NÃO IMPORTA O CAMINHO  
QUE VOCÊ ESCOLHA - DISSE O GATO.”

“As Aventuras de Alice no País das Maravilhas”, Lewis Carrol  
(Alice e o Gato de Cheshire, Capítulo 6)



# Golden Circle



YOUR PURPOSE

**WHY**

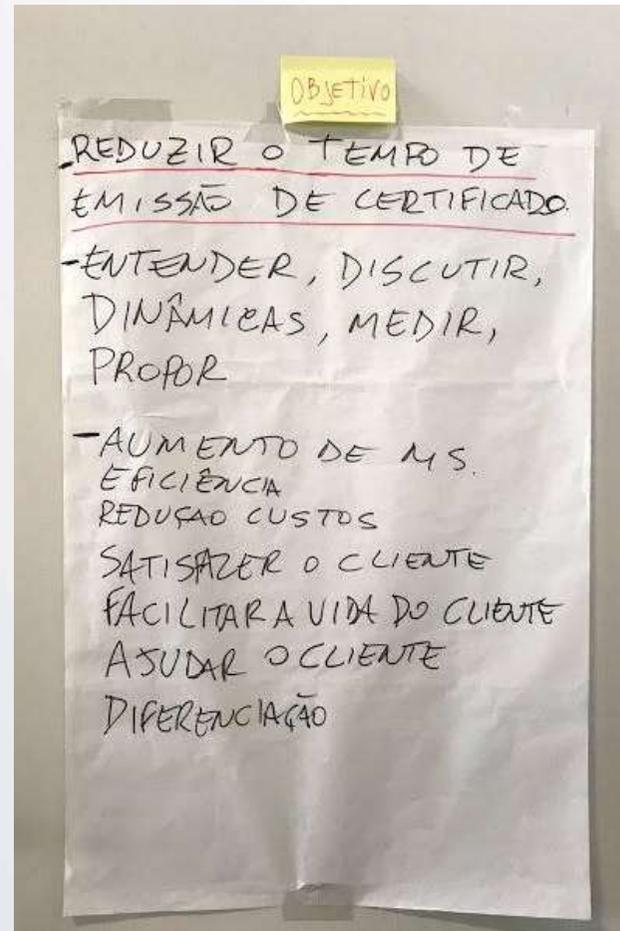
YOUR PROCESS

**HOW**

YOUR RESULT

**WHAT**

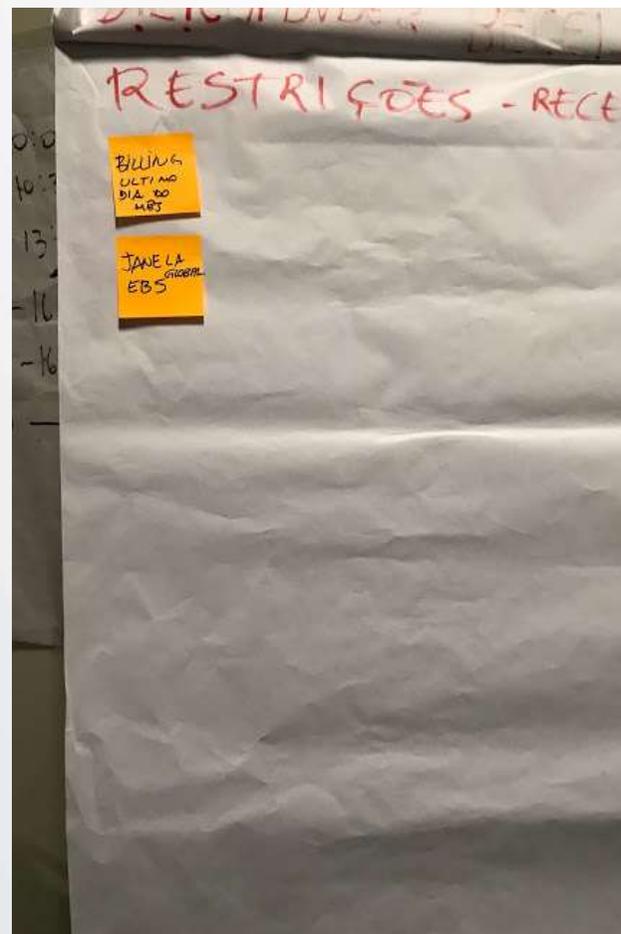
# Objetivo





# Restrições

---



# DIFICULDADES RECEITA

Plat. de Siga  
no sistema  
e controle de  
Processos  
Características  
do Siga  
Ciclo 4

Registros  
Completados  
8

Dependência de  
processo de  
registro de  
serviço e faturamento  
no DW  
13

Ausência de  
operação de  
Pis e Cofins  
por cliente e  
módulo  
21

Processamento  
conjunto  
sytle/servcon  
no EBS  
3

Problema com lançamento de dependência account  
durante as  
cargas (di. mensal) após  
chamada de carga, poder criar  
a razão (LDB)  
4

Contribuição de encerramento  
(equipe atual das demais  
atividades  
account  
4

Inconsistência  
na subcontábil  
dos lançamentos  
gerenciais  
16

Credito de  
Pis e Cofins  
aportados no  
Final do mês  
e de forma  
maneira  
22

Problemas de  
integração de  
serviço/sytle  
no EBS  
5

Problemas de  
integração de  
serviço/sytle  
no EBS  
5

Grande número  
de atividades  
dependendo  
de uma  
única pessoa  
(LDB de 13)

Queries de  
dependência  
de TI  
(13 e 19)

Ausência de  
controle dos  
quizes e  
no faturamento  
15 e 10

Planilha em  
excel p/  
realizar  
massa de lançamentos  
23

Ausência de  
checklist p/  
faturamento de  
processo  
(LDB)  
5

Problemas de  
carga de dados  
e integração  
(LDB e servcon)

Problemas no  
template dos  
quizes (que  
criar como  
zettel, porém  
manter separar  
p/ extrair  
informações)  
(13, 14, 15, 19)

Atrasos p/  
realização  
de lançamentos  
de pontuais  
e gerenciais  
(18 e 16)

Vários erros  
de lançamento  
de pontuais  
originais  
uma única  
fonte (LDB)  
18

Dificuldade  
no controle  
de atividades  
de pontuais  
de  
(16)

Atraso no  
faturamento  
dos serviços  
de sytle p/  
LDB  
(servcon)  
34

Lock tabela  
produtos no  
momento da  
carga (LDB)  
(LDB e servcon)  
33

Atraso no  
realização de  
arquivo de  
produtos  
(DW EBS)  
32

Validação dos  
contas e  
encerramento  
realizado pela  
LDB pelo LDB  
29 e 30

Problemas de  
notas fiscais  
corrigidas  
de forma  
errada  
29

Validação/  
controle do  
dicionário de  
produtos  
(DW EBS)  
30

Ausência de  
DW 433  
no arquivo  
de produtos  
36

# Dificuldades



Propósito  
As Is  
Restrições  
Dificuldades

Dia  
2



# Priorizar as dificuldades

---

## Matriz GUT

Valor	1	2	3	4	5
Gravidade	Sem gravidade	Pouco grave	Grave	Muito grave	Extremamente grave
Urgência	Pode esperar	Pouco urgente	Urgente, merece atenção em curto prazo	Muito urgente	Necessidade de ação imediata
Tendência	Não irá mudar	Piorar a longo prazo	Piorar a médio prazo	Piorar a curto prazo	Piorar rapidamente

---



---

Ação	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
Ação 4	3. Grave	5. Necessidade de ação imediata	5. Piorar rapidamente	75
Ação 1	2. Pouco grave	4. Muito urgente	3. Piorar a médio prazo	24
Ação 3	5. Extremamente grave	2. Pouco urgente	2. Piorar a longo prazo	20
Ação 2	4. Muito grave	3. Urgente, merece atenção em curto prazo	1. Não irá mudar	12
Ação 5	1. Sem gravidade	1. Pode esperar	4. Piorar a curto prazo	4



**Custo é igual unha, tem  
que cortar sempre.**

*Beto Sicupira, sócio do grupo 3G*

# Desperdícios



## Defeitos ou Retrabalho

- Informações, produtos ou serviços incorretos, incompletos.
- Atividades que foram refeitas.



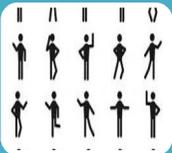
## Talento não utilizado

- Não utilizar a experiência, o conhecimento e a criatividade das pessoas.



## Inventário ou Estoque

- Armazenar documentos ou produzir atividades que não serão entregues.
- Produtos, serviços e processos que não são utilizados.
- Caixa de e-mail cheia.



## Movimentos

- Movimentos desnecessários realizados pelas pessoas.
- Locomover-se para outras salas, prédios ou cidades.



## Espera

- Tempo perdido esperando pelo próximo passo no processo.
- Atrasos em reuniões, informações de clientes ou aprovações de outras áreas.



## Transporte

- Movimentação das atividades entre as áreas.



## Superprodução

- Produzir em excesso ou antes do que necessário.
- Várias versões de um mesmo documento.



## Processamento Extra

- Produzir a informação que não será utilizada.
- Trabalho ou serviço adicional não percebido pelo cliente.





Dificuldades  
priorizadas

Soluções

Dia  
3



# Priorizar Soluções

## Matriz Rice

Ação	R (Alcance)	I (Impacto)	C (Confiança)	E (Esforço)	RICE
Ação 4	3. Alcance médio	5. Impacto muito alto	3. Confiança médio	2. Esforço baixo	420
Ação 5	5. Alcance muito alto	4. Impacto alto	2. Confiança baixo	3. Esforço médio	320
Ação 1	3. Alcance médio	5. Impacto muito alto	3. Confiança médio	3. Esforço médio	168
Ação 2	5. Alcance muito alto	3. Impacto médio	3. Confiança médio	4. Esforço alto	112
Ação 6	1. Alcance muito baixo	5. Impacto muito alto	3. Confiança médio	3. Esforço médio	42
Ação 3	2. Alcance baixo	3. Impacto médio	4. Confiança alto	3. Esforço médio	32

<b>R (Alcance)</b>	1. Alcance muito baixo 100	2. Alcance baixo 200	3. Alcance médio 400	4. Alcance alto 800	5. Alcance muito alto 1600
<b>I (Impacto)</b>	1. Impacto muito baixo 0,25	2. Impacto baixo 0,5	3. Impacto médio 1	4. Impacto alto 2	5. Impacto muito alto 3
<b>C (Confiança)</b>	1. Confiança muito baixo 20%	2. Confiança baixo 50%	3. Confiança médio 70%	4. Confiança alto 80%	5. Confiança muito alto 100%
<b>E (Esforço)</b>	1. Esforço muito baixo 1	2. Esforço baixo 2	3. Esforço médio 5	4. Esforço alto 10	5. Esforço muito alto 15



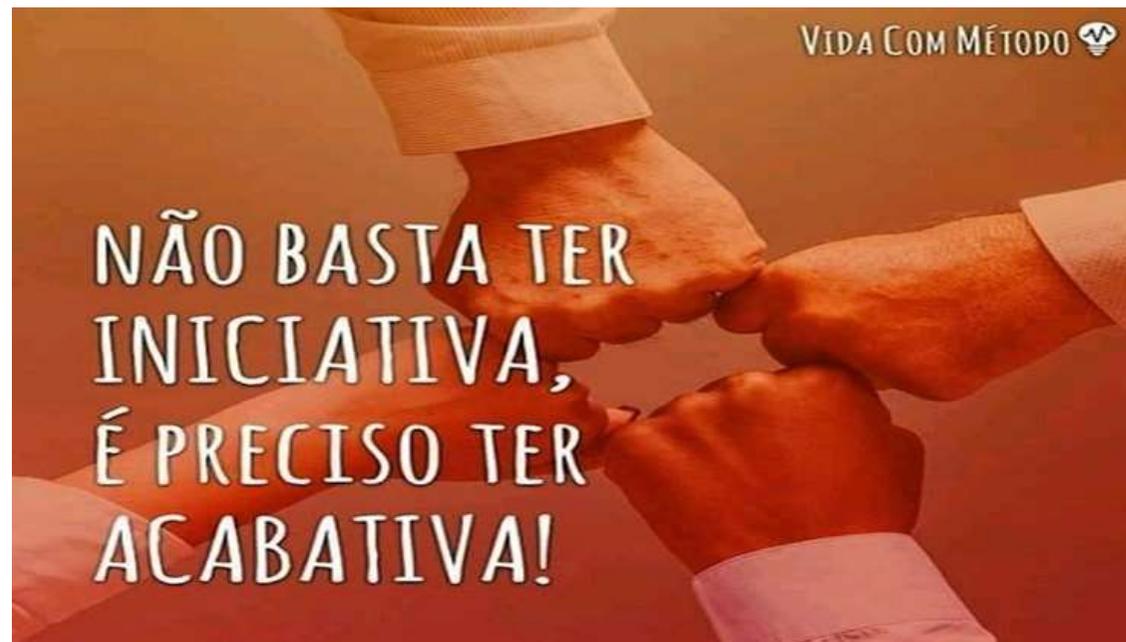


Soluções  
priorizadas

Should Be

To Be

Dia  
4

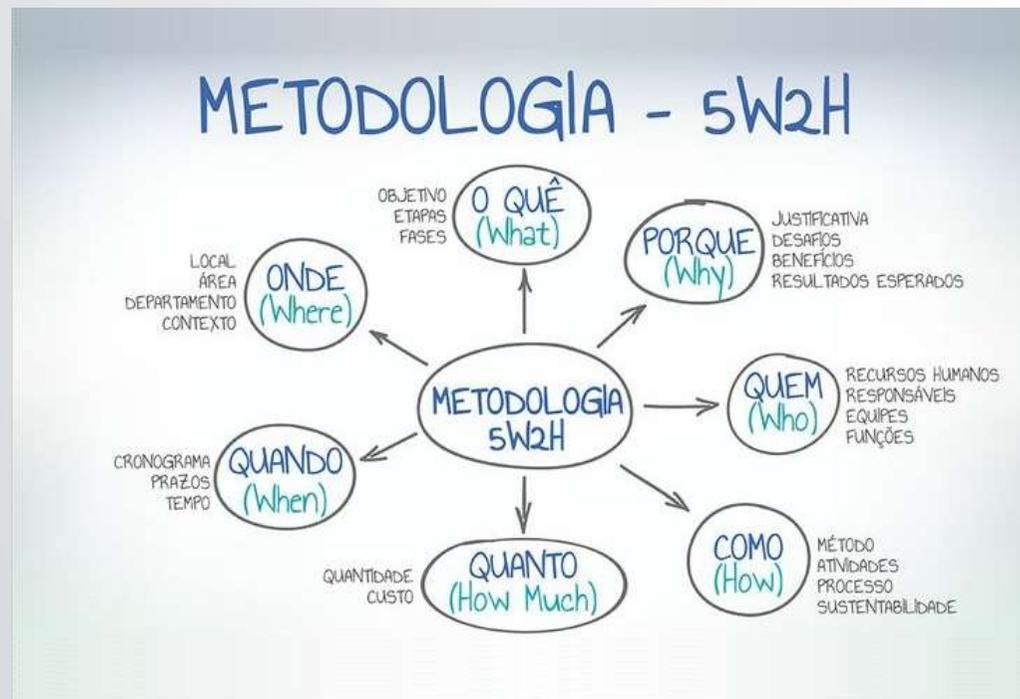


**Dificuldades**

Soluções

Ações

## Backlog de ações Kaizen





Executar a mudança



Validar a  
mudança



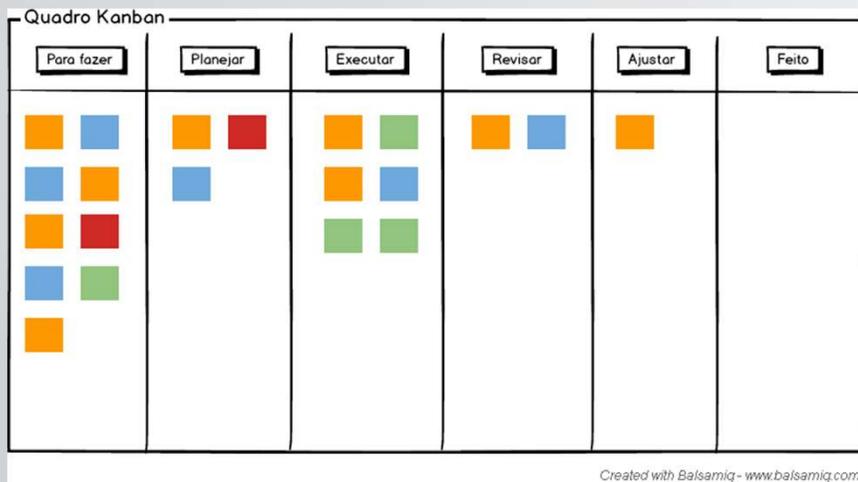
Ações

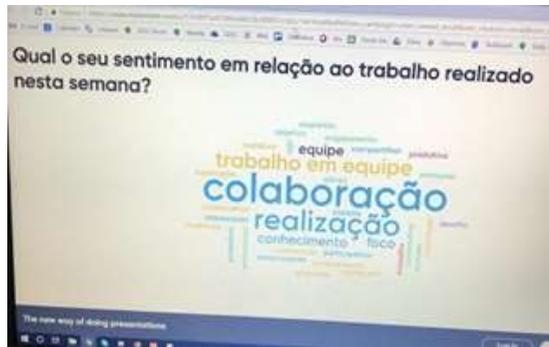
Dia  
5

**DE REPENTE, O QUE  
VOCÊ CHAMA DE FIM  
PODE SER UM  
NOVO COMEÇO.**

 [geracaodevalor.com](http://geracaodevalor.com)

# Acompanhamento



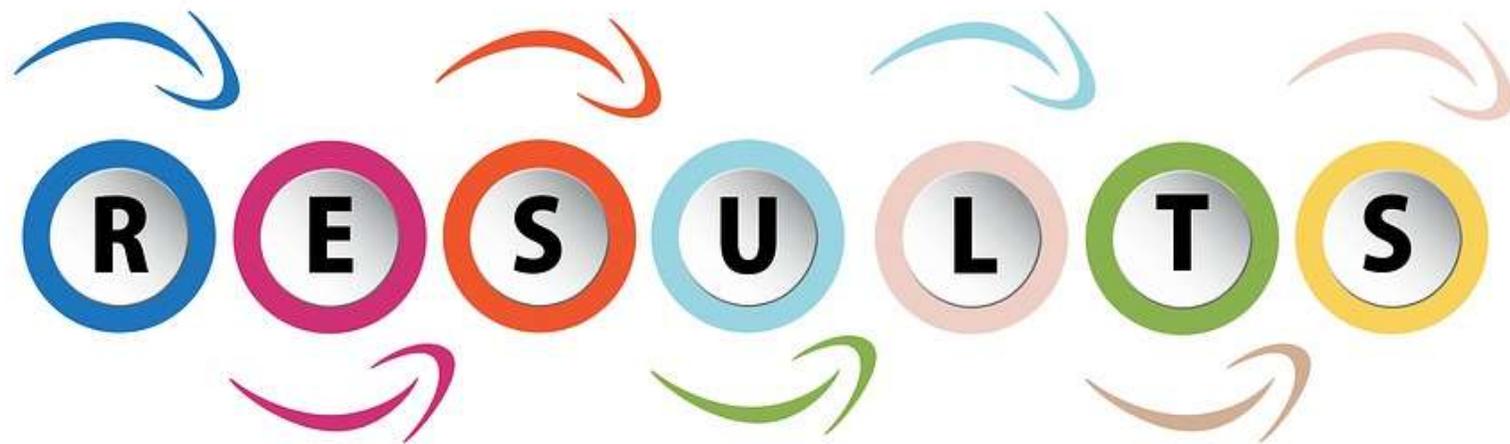


# Celebração e Encerramento

---



Ações  
executadas e  
validadas



The word "RESULTS" is displayed in a stylized font where each letter is contained within a colored circle. The letters are: R (blue circle), E (pink circle), S (orange circle), U (light blue circle), L (light pink circle), T (green circle), and S (yellow circle). Surrounding each letter circle is a curved arrow of a different color, pointing in a clockwise direction. The arrows are: blue above R, orange above E, light blue above S, light pink above U, green below U, light pink below L, brown below T, and brown below S.



Gabriel Goes Pacheco

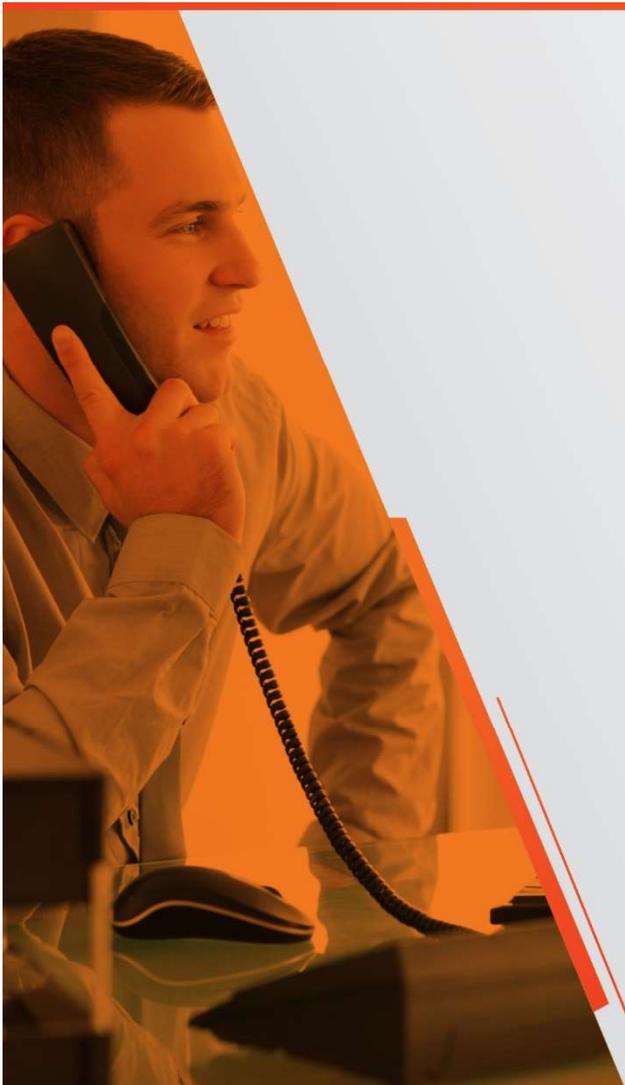
E-mail: [gabriel.pacheco@objective.com.br](mailto:gabriel.pacheco@objective.com.br)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/gabrieltkgp>

Márcia Bifulco

E-mail: [marcia.bifulco@objective.com.br](mailto:marcia.bifulco@objective.com.br)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/marciabifulco>



# Objective

[objective.com.br](http://objective.com.br)

#### São Paulo - SP

R. Peixoto Gomide, 996  
6º andar - Cerqueira César  
CEP 01409-000  
Tel.: (55 11) **3176-8100**  
[comercial@objective.com.br](mailto:comercial@objective.com.br)

#### Curitiba - PR

Av. João Gualberto, 1740  
9º andar - Juvevê  
CEP 80030-001  
Tel.: (55 41) **3122-9100**  
[comercial@objective.com.br](mailto:comercial@objective.com.br)

#### Maringá - PR

Av. Advogado Horácio Raccanelo  
Filho, 5355 - SI 1 - Zona 7  
CEP 87020-035  
Tel.: (55 44) **3032-9150**  
[comercial@objective.com.br](mailto:comercial@objective.com.br)

#### Chicago - USA

55 E. Monroe Street - Suite 3800  
Chicago - Illinois - USA - 60603  
Tel.: (1 312) **885-7619**  
[sales@objectivegroup.com](mailto:sales@objectivegroup.com)

[objectivegroup.com](http://objectivegroup.com)