

# Agile Retrospectives

Usando-a ao seu favor para iniciar seu Kaisen



# Quem sou eu?



Sheila Kimura



MBA em Gestão da Qualidade de Software  
M3.0, PACC, CSM, CSPO, ITIL, CTFL

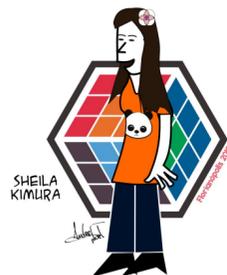


Agilista Yuugi TI

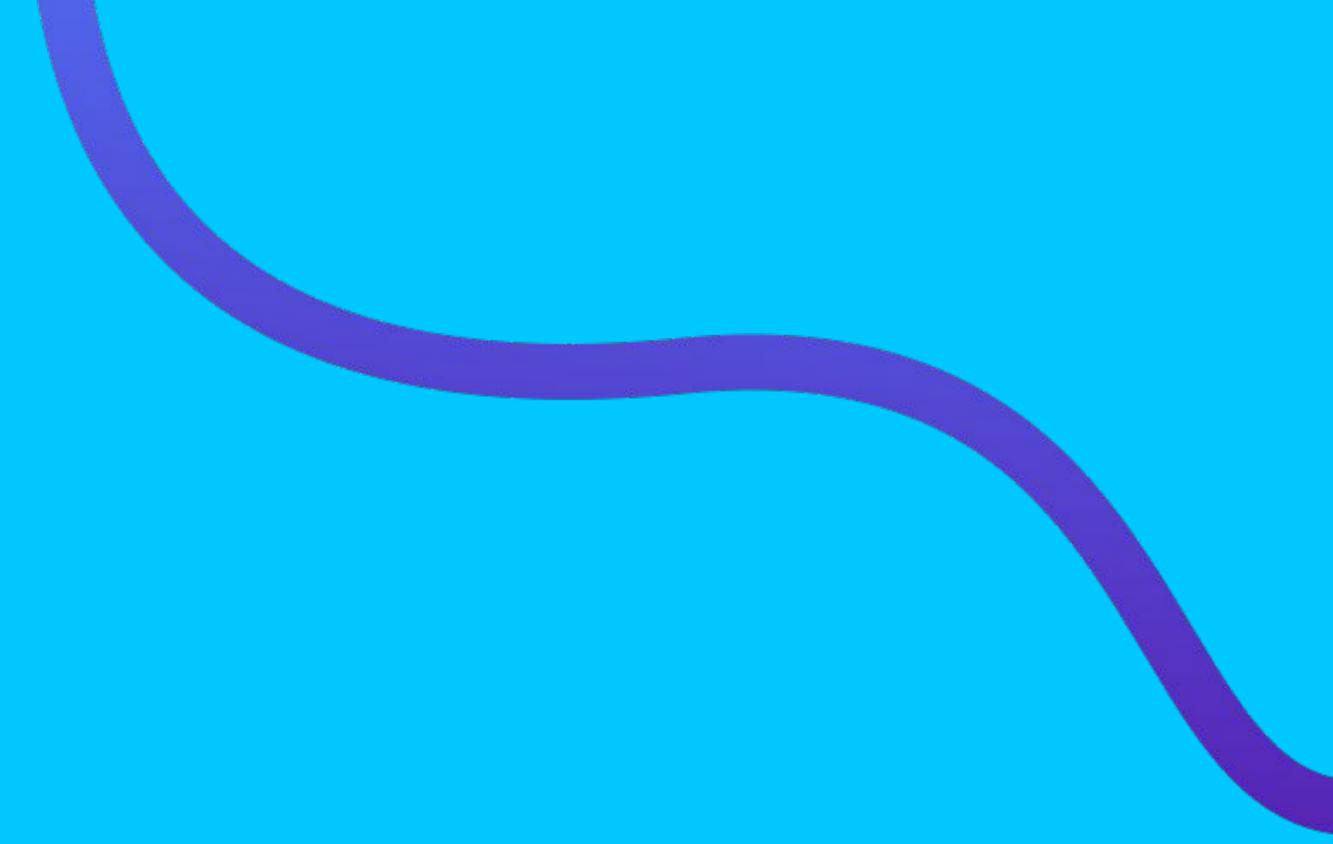


MEETUP

NEGÓCIOS  
METODOLOGIAS ÁGEIS  
FACILITAÇÃO



Trilha Gestão de Produtos 2019 - SP  
Trilha Transformação Digital 2019 - SP

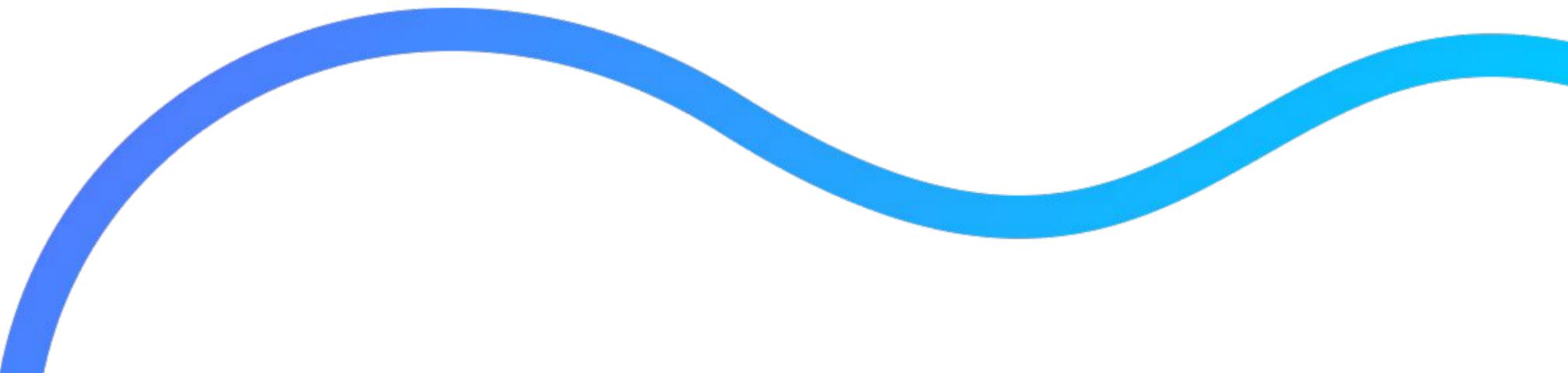


# Retrospectiva. Pra que?!

Purpurina ou Melhoria contínua?

## Scrum Guide

**“A Retrospectiva da Sprint é uma oportunidade para o Time Scrum inspecionar a si próprio e **criar um plano** para melhorias a serem aplicadas na próxima Sprint.”**



# Propósito

- **Inspecionar como a última Sprint foi em relação às pessoas, aos relacionamentos, aos processos e às ferramentas;**
- **Identificar e ordenar os principais itens que foram bem e as potenciais melhorias; e,**
- **Criar um plano para implementar melhorias no modo que o Time Scrum faz seu trabalho.**

# Qual a meta do time nesse encontro, então?

*O Time Scrum deverá ter identificado melhorias que serão implementadas na próxima Sprint. A implementação destas melhorias na próxima Sprint é a forma de adaptação à inspeção que o Time Scrum faz a si próprio.*

**Baita oportunidade de focar em inspeção e adaptação, heim? ; )**

**E agora?**



# Retroagil

A TABELA PERIÓDICA DAS RETROSPECTIVAS ÁGEIS

/ DICAS E FERRAMENTAS

/ MANUAL DO COLABORADOR RETROAGIL

SOBRE O SITE

<https://retroagil.wordpress.com/>

The  
Pragmatic  
Programmers

# Agile Retrospectives

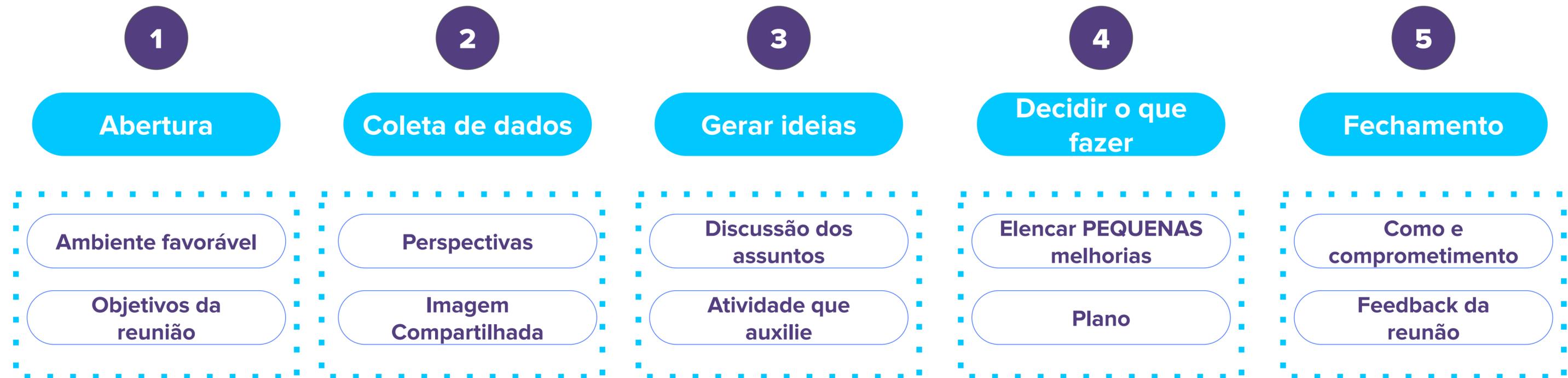
Making Good Teams Great



*Esther Derby*  
*Diana Larsen*

**Se liga no contexto das duas últimas semanas...ou do período da sua sprint.**

# Se planeje...e siga as cinco categorias



# Case - Time A

1

Abertura

**Rito do Time:** Leitura da Diretiva primária

Revisão dos cards do plano de ação da última retro (5 min)

## Desenhe a história

Sprint 17 e Sprint 18 (divididos em dois grupos)

Uma folha A4 para cada grupo desenhar a sequência

de acontecimentos que acharam importantes

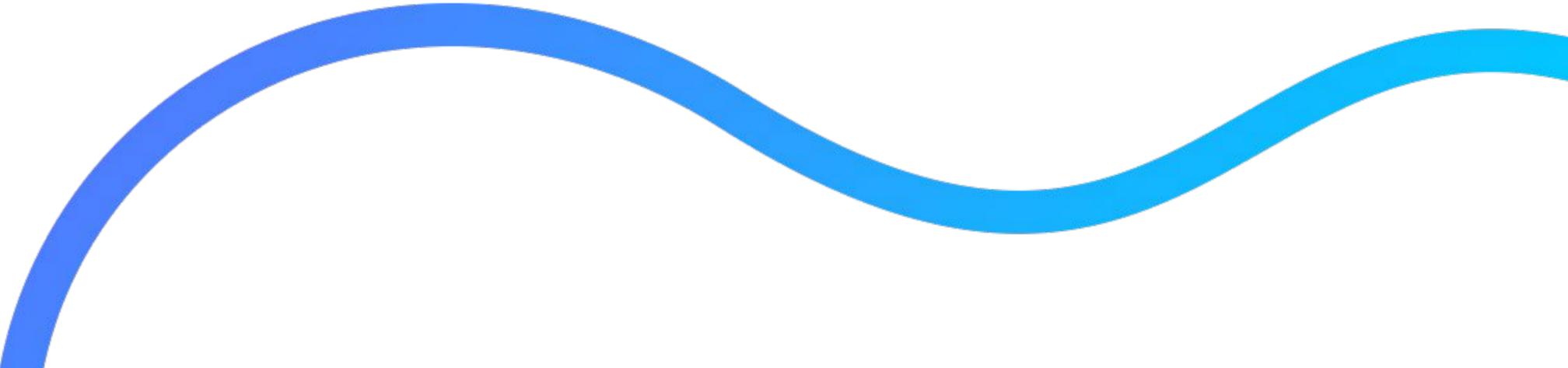
1 - conversar e desenhar (15 min)

2 - apresentar para todos (5 min)



# Diretiva Primária

**“Independendentemente do que descobrimos, nós entendemos e realmente acreditamos que todos fizeram o melhor trabalho que poderiam, dado o que era conhecido na época, suas habilidades e competências, os recursos disponíveis, bem como a situação em questão.”**





# Case - Time A

3

Gerar ideias

## Linha da vida

Preparar - Desenhar no vidro os dias das sprints

1 - Post its - Leitura e agrupamento dos duplicados (15 min)

2 - Discussão dos itens (30 min)



# Case - Time A

4

Decidir o que  
fazer

1 - Priorização dos itens: 4 (10 min)

2 - O que fazer, quem, quando? (10 min)

O QUE	QUEM	QUANDO
Sheila facilitar a planning d BIA	Shala	Sprint 19
FORMATAR NOTE	THIAGO	18/03
INCLUSÃO NA REVIEW OS IMPEDIMENTOS EXTERNOS	BIA	18/03
REDEFINIR REGRAS DE DESENVOLVIMENTO COM ANBIMA	TIME	Sprint 20

# Case - Time A

5

## Fechamento

### Vocês e eu nos valores do Scrum

- 1 - Desenhar dois quadros no vidro e colocar em linhas os valores (Obrigada e Obrigado! / Minha ação)
- 2 - escrever no post-it elogio e qual ação se compromete para próxima sprint (10 min)
- 3 - leitura em voz alta e colar nos quadros (10 min)

### Encerramento com leitura dos kudos da sprint



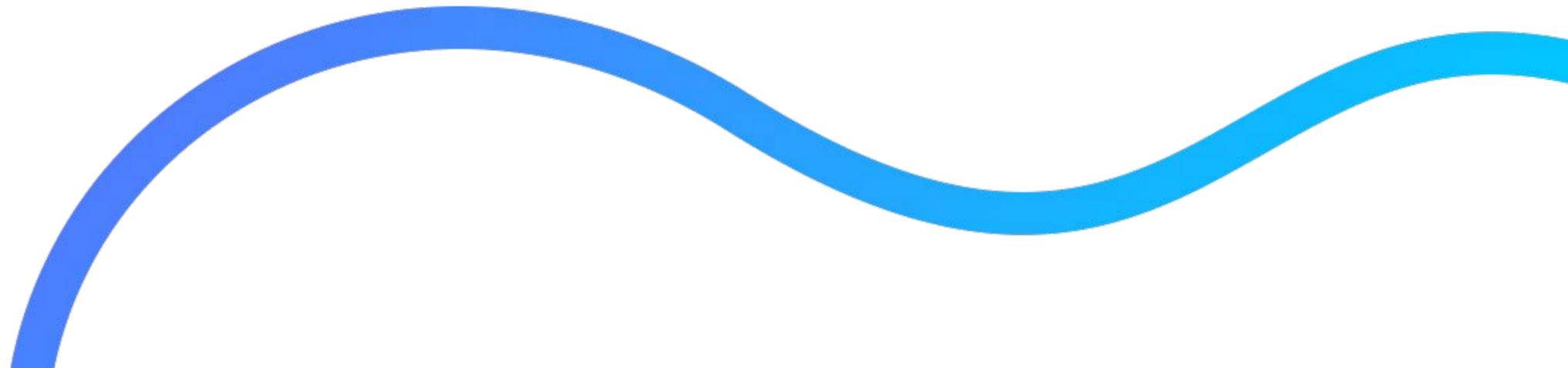
# Kaizen

***Kai, que significa mudar  
Zen, que significa melhor***

*Everyday – Everybody – Everywhere – Improvement*

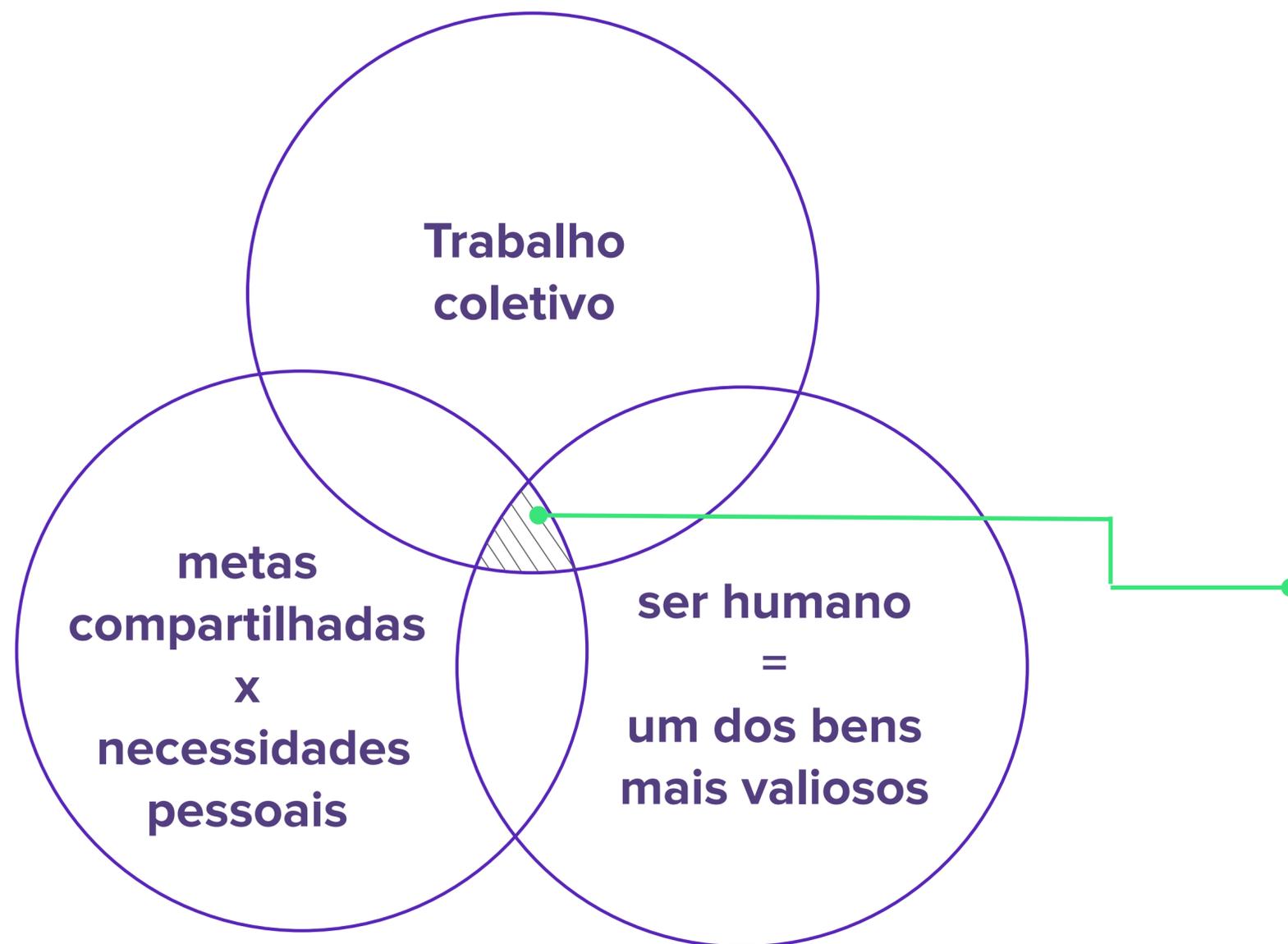
**Para Masaaki, o Kaizen é uma filosofia que busca provocar melhorias diárias, envolvendo todos os colaboradores da empresa e em todas as áreas existentes.**

*Masaaki Imai – Guru da Gestão Enxuta*



# Kaizen e o Manifesto Ágil

*Indivíduos e interações mais que processos e ferramentas*



*No Kaizen, satisfação e responsabilidade são valores coletivos.*

# Kaizen - Mandamentos

***Aprender na  
prática***

***Eliminar TODO  
o desperdício***

***Engajar as  
pessoas***

***Aumentar  
produtividade  
projetos < \$***

***Aplicar em  
todos os  
setores***

***Divulgar as  
melhorias***

***Focar as ações***

***Priorizar  
melhorias das  
pessoas***

# Kaizen - Primeiros passos

Anotações durante o processo

Identificar áreas com desperdícios - Perguntas: COMO

Planejamento

Aprender sobre Kaizen junto com o time

Processo de sugestões

Recompense boas ideias

Método para mudanças

## Evento Kaizen

**Situações específicas**

**Ações não rotineiras**

**Situação formal**

## Grupo Kaizen

**Estudo de todos os problemas**

**Soluções fáceis ou auxílio do ciclo PDCA?**

**Outras ferramentas**

**Ser hoje melhor que ontem e  
amanhã melhor do que hoje.**

“...Quando todos estão felizes, todos se ajudam e ninguém se fere.”

*Masumi Suginoshita*